



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
013
FECHA DEL INFORME
30-06-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3182-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602729E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DE ARCO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	55247460
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 87.240.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-06-10
FECHA DE TERMINACIÓN	09/09/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-04-10 - 2026-09-09
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-06-01 - 2026-06-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO LEGAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANOS DEPORTIVOS ENBUENAS PRACTICAS DE GOBERNANZA EN EL SISTEMA DEPORTIVO DE BOGOTA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Aportar desde lo jurídico en el acompañamiento a las reuniones de los organismos deportivos que le sean asignadas y que sean propias de su funcionamiento para la buena gobernanza.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCE: Se realizó el acompañamiento en las reuniones, con el fin de brindar apoyo jurídico respecto al funcionamiento y organización de la estructura administrativa de los organismos deportivos y a su vez orientarlos en los requisitos, trámite y el paso a paso de los aspectos que se requieran para alcanzar el cumplimiento de las acciones necesarias para fortalecer la buena gobernanza:

EVIDENCIAS: Actas de reunión.

1. CLUB LA FORTALEZA

FECHA: 2/06/2026

HORA: 2:55 - 3:28 PM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Acompañamiento en la articulación del club deportivo y la oficina jurídica del idrd con el objetivo de despejar las inquietudes presentadas el trámite de reconocimiento deportivo, se les explico los requisitos y documentos que deben allegar.

2. LIGA DE BEISBOL

FECHA: 5/06/2026

HORA: 12:00 - 12:30 PM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Brindar acompañamiento técnico y jurídico a la Liga de Béisbol de Bogotá respecto del trámite de inscripción de dignatarios ante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

3. LIGA DE BADMINTON

FECHA: 11/06/2026

HORA: 10:30 - 11:00 AM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Acompañamiento a la Liga, con el propósito de efectuar seguimiento a los trámites administrativos pendientes relacionados con la actualización de la representación legal y el reconocimiento deportivo.

4. LIGA DE AJEDREZ

FECHA: 16/06/2026

HORA: 9:30 - 10:50 AM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Brindar asistencia a la Liga de Ajedrez de Bogotá respecto de la participación de los clubes afiliados en las asambleas, la conformación de sus órganos de administración, la actualización del reconocimiento deportivo

5. LIGA DISCAPACIDAD FISICA

FECHA: 18/06/2026

HORA: 10:00 - 10:15 AM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Realizar seguimiento al proceso de renovación del reconocimiento deportivo de la Liga de Discapacidad Física, verificando el estado de la documentación requerida para la radicación ante el Ministerio del Deporte

6. LIGA DE WUSHU

FECHA: 18/06/2026

HORA: 3:15 - 3:43 PM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Articulación entre el equipo de Gobernanza de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte y la Oficina Jurídica del IDRD, con el propósito de brindar orientación sobre los trámites relacionados con el reconocimiento deportivo, la actualización de los organismos deportivos y las inquietudes presentadas por los clubes afiliados.

7. LIGA DE JUDO

FECHA: 19/06/2026

HORA: 12:30 - 1:00 PM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Se realizó una reunión con el propósito de brindar acompañamiento a la Liga en relación con el cumplimiento de los requisitos jurídicos y administrativos necesarios para su adecuado funcionamiento y para el acceso a los apoyos institucionales.

8. LIGA DE BOLO

FECHA: 23/06/2026

HORA: 11:05 - 12:00 PM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Brindar acompañamiento frente al proceso de actualización de la documentación requerida para la reforma estatutaria.

9. LIGA DE MONTAÑISMO Y ESCALADA

FECHA: 24/06/2026

HORA: 3:30 - 4:30 PM

LUGAR: VIRTUAL

TEMA: Acompañamiento a la Liga frente al proceso de cancelación de personería jurídica, adicionalmente las personas que lideran el proceso socializaron con el subdirector de recreación y el

equipo de Gobernanza los avances que el organismo deportivo han venido adelantando con el objetivo de desarrollar la practica del deporte de montañismo y escalda en Bogotá.

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 1

Obligación 2: Dar el soporte legal a la gestión y a los documentos emanados por el equipo de gobernanza y proyecto de inversión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCES: Se brindo apoyo en facilitar los siguientes documentos modelos que servirán como soporte y herramienta a los organismos deportivos.

EVIDENCIAS: Documentos modelos - correos electrónico

1. CAMILO SANTOS

FECHA: 23-06-2026

TEMA: Se envía soporte legal al Gestor de gobernanza para que comparta a la Liga de Judo con el fin de conocer y recolectar la documentación requerida para el tramite de Actualización de RD.

2. LIGA DE JUDO DE BOGOTÁ

FECHA: 23/06/2026

TEMA: Se envía soporte legal a la Liga de Judo con el fin de conocer y recolectar la documentación requerida para el tramite de Actualización de RD.

3. Boletín estado Ligas

FECHA: 25/06/2026

TEMA: Se envió el boletín No. 10 del estado de las Ligas Deportivas actualizado al mes de junio de 2026.

4. LIGA AJEDREZ DE BOGOTÁ

FECHA: 27/06/2026

TEMA: Se envía modelo acta asamblea extraordinaria con el fin de tomarla como base para proyectar el acta de la asamblea desarrollada por la Liga de Ajedrez.

5. LIGA DE TEJO DE BOGOTÁ

FECHA: 27/06/2026

TEMA: Se envió **modelos** de las resoluciones de nombramientos para las comisiones técnica y de juzgamiento de la Liga de Tejo de Bogotá.

6. Modelo comunicación Ligas Deportivas

FECHA: 30/06/2026

TEMA: Se envió al equipo de Gobernanza modelo de oficio para enviar a las Ligas Deportivas que deben realizar el trámite de actualización de R.D. ante el Ministerio, con el fin de que cada profesional lo envíe a las Ligas a cargo.

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 2

Obligación 3: Apoyar en la verificación y revisión jurídica de la documentación remitida por los organismos deportivos vinculados al Sistema Nacional del Deporte, proyectar la respuesta y observaciones pertinentes enmarcadas en la normatividad vigente aplicable a las mismas

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCE: Se realizó la verificación y análisis jurídico de las Actas de Asambleas y demás documentos de los siguientes organismos deportivos.

EVIDENCIAS: Correos electrónicos a través de los cuales se enviaron los documentos revisados y ajustados para radicar ante las entidades pertinentes de acuerdo al trámite a solicitar.

1. Liga Bogotana de Porrimo

FECHA: 09/06/2026

TEMA: Se realiza la revisión del acta de asamblea y de comité ejecutivo, se realizan observaciones para tener en cuenta antes de radicar.

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 3

Obligación 4: Elaborar conceptos legales y proyectar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que le sean asignados, de los temas relacionados con organismos deportivos y proyecto de inversión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCE: Se realizó la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes asignadas a través del Sistema Documental ORFEO y Correo electrónico, proyectando la respectiva respuesta.

EVIDENCIAS: Oficios de respuesta a peticionarios a través de ORFEO y correo electrónico:

1. **SOLICITUD DE INSUMO PETICIÓN 20262100287822**

FECHA: 01-06-2026

TEMA: Se brinda apoyo en el insumo a respuesta de la personería y se envía a través de correo electrónico

2. **Solicitud información acoso laboral y sexual y contratación**

FECHA: 04-06-2026

TEMA: Se brinda apoyo en la proyección de la respuesta a la petición y se envía a través de correo electrónico.

3. **JUAN FRANCISCO CABIATIVA ÁLVAREZ**

Radicado IDRD No. 20265100207671

FECHA: 06-06-2026

4. CARLOS LIÉVANO

Radicado IDR No. 20265100207681

FECHA: 06-06-2026

5. SIKAR ARRIETA ZUÑIGA

LIGA DE BÉISBOL DE BOGOTÁ D.C.

Radicado IDR No. 20265000209741

FECHA: 09-06-2026

6. DANIEL BERNAL RICAURTE

Federación Colombiana de Pádel

Radicado IDR No. 20265100213971

FECHA: 11-06-2026

7. **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

FECHA: 16-06-2026

Tema: insumo de respuesta a la petición de información y se envía a través de correo electrónico.

8. CAROLINA PORTELA CONTRERAS

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE BILLAR

Radicado IDR No. 20265100216321

FECHA: 17-06-2026

9. **SOLICITUD ARTICULACIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y CULTURALES EN BOGOTÁ**

FECHA: 24-06-2026

Tema: insumo de respuesta a la petición de información y se envía a través de correo electrónico.

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 4

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 4

Obligación 5: Brindar el acompañamiento jurídico en lo que se requiera a los comités provisionales que se nombren por parte de la entidad competente con el fin de restablecer el funcionamiento legal y administrativo de las ligas deportivas, a efectos de promover la buena gobernanza.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

No se generaron acciones en esta obligación

Obligación 6: Apoyar en el monitoreo de los trámites que se radiquen en las entidades que tienen la competencia específica de otorgamiento de la personería jurídica y los trámites derivados de la misma, así como del otorgamiento de reconocimiento, renovación y actualización del reconocimiento deportivo de las ligas deportivas

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCES: En articulación con la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte se recibe información respecto de los trámites y/o solicitudes tanto de inscripción de dignatarios, reformas estatutarias y registro y sello de libros, y otros. Asimismo se realizó el seguimiento en el Ministerio del Deporte, de los organismos deportivos que se relacionan en el formato adjunto a las evidencias.

EVIDENCIAS: Formato acciones semanal.

Obligación 7: Generar en coordinación con el supervisor las acciones necesarias de articulación entre sectores para el fortalecimiento de la gestión administrativa de los organismos deportivos de Bogotá.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se generó en coordinación con el supervisor las acciones necesarias de articulación entre sectores para el fortalecimiento de la gestión administrativa de los organismos deportivos de Bogotá.

1. Reunión con el Ministerio del Deporte, Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte y el equipo de Gobernanza.

FECHA: 02-06-2026

HORA: 9:00 - 10:15 AM

TEMA: Reunión de **articulación interinstitucional** con el fin de analizar el estado de cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos a las Ligas Deportivas de Bogotá, revisar el marco normativo aplicable según cada disciplina deportiva y establecer acciones de seguimiento y acompañamiento para apoyar a las ligas en los procesos de actualización documental y cumplimiento de la normativa vigente.

2. Reunión con el Ministerio del Deporte, Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, Oficina Jurídica, el equipo de Gobernanza.

FECHA: 17-06-2026

HORA: 10: 55 - 12: 29 PM

TEMA: **Se adelantó una mesa de articulación interinstitucional** con la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control del Ministerio del Deporte, la Dirección de Personas Jurídicas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, la Oficina Jurídica del IDRD y la Gobernanza, con el propósito de analizar la aplicación de la **Resolución No. 410 del 13 de mayo de 2026**, "Por la cual se reglamentan los requisitos para la constitución y funcionamiento de los clubes deportivos y promotores del nivel municipal y de distrito capital".

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 7

Obligación 8: Hacer el monitoreo continuo del estado legal de las ligas deportivas de Bogotá, generando alertas tempranas que favorezcan la buena gobernanza de estas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCE: Se realizó la revisión constante a la matriz de Ligas Deportivas, con el objetivo de identificar el estado de cada una y así mismo generar las acciones pertinentes.

1. Reunión revisión matriz

FECHA: 11-06-2026

HORA: 10:00 - 10:30 AM

TEMA: REVISIÓN ESTADO LIGAS DEPORTIVAS A CARGO DEL GESTOR Y GENERAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.

2. Reunión revisión matriz general

FECHA: 26-06-2026

HORA: 11:00 - 12:00 PM

TEMA: Revisión matriz principal con los profesionales John Blanco y el abogado de la SCRD con el fin de revisar las Ligas que se han realizado la inscripción de dignatarios y así actualizar la información de la matriz.

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 8

Obligación 9: Brindar información del procedimiento, lineamientos y estrategias del programa de Gobernanza a quien lo solicite; así como brindar respuesta oportuna a las solicitudes de informes y reporte de metas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCES: En el marco de la línea de Gobernanza, se brindó la respuesta oportuna a la solicitud de informe trimestral 2026.

1. Informe de gestión trimestre.

FECHA: 30-06-2026

Tema: Se proyectó el informe de gestión trimestral correspondiente al acompañamiento jurídico de las Ligas Deportivas de Bogotá.

2. Se proyectó presentación del estado de Ligas Deportivas: se actualizó al mes de junio 2026, reportando la información del número de Ligas vigentes, vencidas, por vencer y por actualizar.

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 9

Obligación 10: Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

No se generaron acciones en esta obligación

Obligación 11: Las demás que sean inherentes al objeto contractual y a las obligaciones precedente.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

AVANCES: Se adelantó la ejecución de las obligaciones y se asistió a las reuniones semanales con el equipo de Gobernanza con el fin de hacer seguimiento tanto al avance de acciones de acuerdo a cada una de las obligaciones. Adicionalmente se asistió a las actividades a las que sea convocada, relacionadas con la actividad contractual, se informó los avances realizados durante este periodo.

EVIDENCIAS: Actas de reuniones.

1. REUNIÓN SEMANAL GOBERNANZA

FECHA: 10/06/2026

HORA: 2:00 - 4: 00 PM

LUGAR: PRESENCIAL

TEMA: Realizar seguimiento a los procesos de gobernanza deportiva, incluyendo el avance de los indicadores de gestión, planes de acción de las ligas asignadas, actualización del reconocimiento deportivo, implementación y organización de los trámites relacionados con escenarios deportivos y procesos administrativos.

2. REUNIÓN SEMANAL GOBERNANZA

FECHA: 24/06/2026

HORA: 2:00 - 4: 00 PM

LUGAR: PRESENCIAL

TEMA: Realizar seguimiento a los procesos de gobernanza deportiva, incluyendo el avance de los indicadores de gestión, planes de acción de las ligas asignadas, actualización del reconocimiento deportivo, implementación y organización de los trámites relacionados con escenarios deportivos y procesos administrativos.

3. Se actualizo y cargo la documentación correspondiente al mes de mayo en la plataforma SECOP II

UBICACIÓN: Archivo adjunto obligación 11

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$ 12.200,00
	TOTAL	\$ 675.300,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

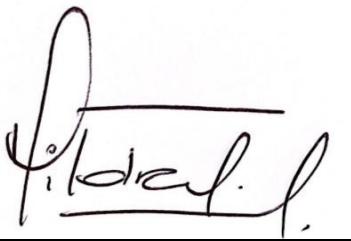
Nombre Completo: LORRAINE CRISTINA MARTINEZ DEARCO

No. Identificación: 55247460

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: MILDRED BENAVIDES TOVAR

No. Identificación: 39622527

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-07